



TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI  
B-dul Mihai Eminescu, Nr. 48,  
710238, Botoșani – ROMÂNIA  
TELEFON/ FAX: 0231/ 51.21.84 – Manager  
0231/ 51.39.48 – Contabilitate  
0231/ 51.09.70 – Impresariat artistic

---

## A N U N Ţ

Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 48, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Inspector de specialitate S/I (Resurse umane), cod COR. 242314**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice, științe administrative sau științe juridice;
- vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- cursuri de inspector resurse umane **sau** experiență în activitatea de resurse umane de minim 1 an, atestate cu acte justificative;

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.

**La depunerea documentelor în copie, vor fi prezentate și exemplarele originale, în vederea efectuării procedurii de conformitate a acestora.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	10.03.2026
2.	<b>Depunerea dosarelor de participare la concurs, la adresa: Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani str. Cuza Vodă nr. 3, mun. Botoșani</b>	<b>Termen-limită: 24.03.2026, ora 16.00</b>
3.	<b>Selecția dosarelor depuse în concurs</b>	<b>25.03.2026, ora 10.00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.03.2026, ora 15.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.03.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	27.03.2026, ora 15.00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>01.04.2026, ora 10.00</b>
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	01.04.2026, ora 16.00
9.	Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.04.2026, ora 16.00

10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	03.04.2026, ora 14.00
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>06.04.2026, ora 10.00</b>
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	06.04.2026, ora 16.00
13.	Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei interviu	07.04.2026, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	08.04.2026, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.04.2026, ora 10.00

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
4. Ordinul nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată;
6. Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. HG 295 / 27.03.2025 privind Registrul General de Evidența a Salariaților, REGES-ONLINE;
8. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului “Mihai Eminescu” Botoșani;
10. Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului “Mihai Eminescu” Botoșani;
11. Constituția României.

### **TEMATICĂ:**

**1. Legea nr. 53/2003** - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul II – Contractul Individual de Munca (integral);
- Titlul III – Timpul de munca și timpul de odihnă (integral);
- Titlul XI – Raspunderea juridica: capitolul I – Regulamentul Intern , capitolul II – Raspunderea disciplinara.

**2. Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispozitii generale, Capitolul II – salarizarea , Capitolul III- alte dispozitii, Capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale, ANEXA III: FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ" - CAPITOLUL VI - Reglementări specifice personalului din cultură.

**3. O.U.G. nr.158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate: CAPITOLUL II - Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, CAPITOLUL IV - Concediul și indemnizația de maternitate, CAPITOLUL VII - Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

**4. Ordinul nr.15/2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare: ANEXĂ: Norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate:

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale - SECȚIUNEA a 3-a Stagiul de asigurare;

- CAPITOLUL II - Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 2-a - Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, SECȚIUNEA a 4-a - Concediul și indemnizația de maternitate, SECȚIUNEA a 8-a - Calculul și plata indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate.

**5. H.G. nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

**6. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

**7. HG 295 / 27.03.2025** privind Registrul General de Evidența a Salariaților, REGES-ONLINE.

**Dosarele de concurs se vor depune sediul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani din municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 3, etaj 2.**

**Tot la această adresă, se vor susține și probele din concurs.**

**Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0753778888 și la adresa de e-mail: teatrul\_botosani@yahoo.com, persoană de contact: Cosman Marius-Cosmin – Secretar Comisie de concurs.**

**MANAGER,**

**Secretar Comisie,**