



TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI
B-dul Mihai Eminescu, Nr. 48,
710186, Botoșani – ROMÂNIA
TELEFON/ FAX: 0231/ 51.21.84 – Manager
0231/ 51.39.48 – Contabilitate
0231/ 51.09.70 – Impresariat artistic

ANUNȚ

Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 48, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: EDITOR IMAGINE, SUNET MG/III – Cod COR: 352119

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: SERVICIUL IMPRESARIAT ARTISTIC ȘI CINEMATOGRAFIC al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână, repartizat inegal

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii medii sau generale;
- Vechime în muncă de cel puțin 6 luni;
- Vechime/experiență în domeniul cinematografiei sau alte domenii conexe, de cel puțin 6 luni;
- Cunoștințe bune de operare pe calculator;

- Cunoștințe bune despre conectica video (cabluri, HDMI, VGA, RCA, coaxial);
- Cunoștințe bune de utilizare a programelor Adobe Premiere, Adobe Photoshop, Corel Draw;
- Să cunoască proiectorul Cinema Digital cu specificația DCI - BARKO SP4K-C;
- Disponibilitate de lucru în ture, în funcție de grila de program a cinematografului;
- Cunoașterea practicilor în domeniul cinematografiei;
- Abilități de rezolvare a problemelor tehnice și creativitate în fața provocărilor – capacitatea de a identifica rapid și de a rezolva eventualele probleme tehnice apărute;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, adaptabilitate, inițiativă.
- Disponibilitatea de a lucra program cu timp de lucru repartizat inegal, zilele de sâmbătă și duminică sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal fiind acordat în alte zile ale săptămânii.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.

Documentele solicitate în copie, vor fi prezentate împreună cu documentele lor originale în vederea realizării conformității copiilor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI, care va avea loc la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	11.02.2025
2.	Dosarele de participare la concurs se vor depune la adresa: Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani din mun. Botoșani, str. Teatrului, nr. 5, jud. Botoșani	Termen-limită: 25.02.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	26.02.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.02.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.02.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	05.03.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.03.2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.03.2025, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.03.2025, ora 12.00
11.	Susținerea probei practice	11.03.2025, ora 10.00

12.	Afișarea rezultatului probei practice	11.03.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	12.03.2025, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.03.2025, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	14.03.2025, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatelor probei interviu	14.03.2025, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	17.03.2025, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.03.2025, ora 14.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.03.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I;
- O.U.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată;
- Ordonanța nr.39/14.07.2005 – privind cinematografia.

TEMATICA DE CONCURS:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I: Dispoziții generale
 - Dispoziții privind completarea cu normele speciale
 - Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme
 - Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică
- OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare:
 - Înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte;
 - Personalul instituțiilor de spectacole sau concerte.
- Ordonanța nr. 39/14.07.2005 privind cinematografia;

Capitolul I - Dispoziții generale

 - Obiectivele reglementării activităților din domeniul cinematografiei

Capitolul II - Centrul Național al Cinematografiei

 - Atribuțiile principale ale Centrului Național al Cinematografiei

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0741614358, adresa de e-mail: teatrul_botosani@yahoo.com, sau la sediul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, din mun. Botoșani str. Teatrului nr.5, et.2, Compartiment Resurse umane. persoană de contact: Apetrea Alexuța – Secretar Comisie de concurs.

Dosarele de participare la concurs, vor fi depuse la Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, din mun. Botoșani str. Teatrului nr. 5, et. 2, Compartiment Resurse umane.

MANAGER,
VASILACHI ALEXANDRU

