

ANUNȚ

Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 48, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: INSPECTOR RESURSE UMANE, SI A

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Resurse umane și salarizare, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență domeniul științelor administrative, economice sau juridice;
- vechime în muncă – 6 ani, 6 luni;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni ;
- cunoștințe de operare PC suita Microsoft Office(Word, Excel, Outlook);
- cursuri de inspector resurse umane **sau** experiență în activitatea de resurse umane de minim 1 an ;
- cunoștințe/ experiență în utilizarea programului REVISAL
- cunoștințe legate de legislația în vigoare în domeniul resurselor umane și a salarizării bugetare;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	27.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 48, jud. Botoșani	Termen-limită: 10.11.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.11.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.11.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.11.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	17.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.11.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.11.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	-
12.	Afișarea rezultatului probei practice	-
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	-
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	-
15.	Susținerea interviului	23.11.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.11.2023, ora 13.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.11.2023, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2023, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.11.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Inspector resurse umane și salarizare

- Constituția României;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- HG 905 / 2017 privind Registrul General de Evidența a Salariaților
- O.U.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.
- Regulamentul de Organizare și funcționare al Teatrului “Mihai Eminescu” Botoșani;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului “Mihai Eminescu” Botoșani;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Inspector resurse umane

- 1.**Legea nr. 53/2003**- Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlul II – Contractul Individual de Munca (integral), Titlul III – Timpul de munca si timpul de odihna (integral), Titlul XI – Raspunderea juridica- capitolul I – Regulamentul Intern , capitolul II – Raspunderea disciplinara
- 2.**Legea nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;- Capitolul I – Dispozitii generale, Capitolul II – salarizarea , Capitolul III- alte dispozitii , capitolul IV - Dispoziții tranzitorii și finale, ANEXA III FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"- CAPITOLUL VI - Reglementări specifice personalului din cultură
- 3.**O.U.G. nr.158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;-CAPITOLUL II - Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, CAPITOLUL IV Concediul și indemnizația de maternitate, CAPITOLUL VII Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
4. **Ordinul nr.15/2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare:
ANEXĂ- Norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, -CAPITOLUL I- Dispoziții generale,- SECȚIUNEA a 3-a Stagiul de asigurare,

CAPITOLUL II Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 2-a -Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, SECȚIUNEA a 4-a - Concediul și indemnizația de maternitate, SECȚIUNEA a 8-a Calculul și plata indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate,

5. H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

6. **Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

7. **HG 905 / 2017** privind Registrul General de Evidența a Salariaților – integral

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0753.778.888 și la adresa de e-mail: teatrul_botosani@yahoo.com, persoană de contact: Coșman Marius Cosmin, având funcția de Consilier.

Semnătură și Ștampilă

Manager,

Vasilachi Alexandru

